În atenția ADMINISTRATORILOR de instituție:

La înmagazinarea datelor în sistem pentru anul școlar 2014-2015:

1. ***Primul pas – se începe cu PROFILUL INSTITUȚIEI***
2. ***Se scriu datele la situația din 01 octombrie 2014.***
3. ***Se completeaza circumscripția școlară pentru a.ș. 2014-2015***
4. ***Se formează REȚEAUA DE CLASE pentru a.ș. 2014-2015***
5. ***Se completează Grupele de disciplinele opționale, grupe de program prelungit, cercuri și secții sportive pentru a.ș. 2014-2015***
6. ***Se corectează datele în Instrastructură și TIC***
7. ***Pasul doi – se lucrează cu ANGAJAȚII (conducerea, cadrele didactice și personalul auxiliar) – se rectifică datele.***
8. ***Pasul trei – se transferă ELEVII din anul școlar 2013-2014 în anul școlar 2014-2015 prin accesarea ”TRANSFER” cu unele rectificări la datele despre elevi. Clasele de 1 (întîi), 10 (a zecea) și elevii noi veniți în instituție se adaugă prin ”ADAUGĂ NOU”***

*RESPONSABIL, ADMINISTRATOR RAIONAL,*

*GALINA ȚURCANU, 069484320*